

(20.03.2024 gün ve 03 sayılı Senato Kararı)

ATILIM ÜNİVERSİTESİ TOPLUMSAL KATKI KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - Bu yönergenin amacı; Atılım niversitesi birimleri tarafından gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetlerine dair bilgilerin toplanması, düzenlenmesi, gelecekte gerçekleştirilecek olan toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması, kaynakların etkin kullanılması, bu süreçte i ve dış paydaşlarla iletişim içinde olunmasının sağlanması ve gerekli raporların tutulması amacı ile kurulmuş olan Atılım Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü'nn görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarının düzenlenmesidir.

Kapsam

MADDE 2 - Bu yönerge; Atılım Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü ve bağlı birimlerinin görev, yetki ve sorumlulukları ile kuruluş ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14/b(1) maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - Bu yönergede geçen;

- a) Alt alışma gubu: Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü bünyesinde oluşturulacak alt çalışma gruplarını,
 - b) Birim: Atılım niversitesi bünyesinde bulunan fakülte, enstitü, yüksekokul, araştırma merkezi gibi toplumsal katkı üreten tüm akademik ve idari birimleri,
 - c) BMSKH: Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerini,
 - d) İç paydaş: Atılım niversitesi'nin akademik ve idari tüm birimleri ile Atılım niversitesi bünyesinde bulunan fakülte, enstitü, yüksekokula kayıtlı öğrencileri
 - e) Dış paydaş: Atılım niversitesi'nin, akademik ve idari birimleri ile öğrencileri dışında kalan, işbirliği yürüttüğü, birlikte çalıştığı, ortak faaliyette bulunduğu kişi, kurum ve kuruluşları,
 - f) Komisyon: Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü bünyesinde oluşturulacak komisyonları,
 - g) Koordinatör: Atılım Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinatörünü,
 - h) Koordinatör yardımcısı: Atılım Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinatör Yardımcısını,
 - ı) Koordinatörlük: Atılım Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünü,
 - i) ğrenci: Atılım niversitesi bünyesinde mevcut fakülte, enstitü, yüksekokula kayıtlı öğrencileri
 - j) Rektör: Atılım Üniversitesi Rektörünü,
 - k) Senato: Atılım Üniversitesi Senatosunu,
 - l) niversite: Atılım niversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev, Yetki Ve Sorumluluklar

Koordinatörlüğün görevleri

MADDE 5 – Koordinatörlüğün görevleri aşağıda belirtildiği şekildedir:

- a) Birimlerin toplumsal katkı çalışmalarını takip eder, tamamlanan veya yürütülmekte olan çalışmaların yarattığı toplumsal katkıya dair verileri toplar.
- b) Birimlerin tamamlanan veya yürütülmekte olan çalışmalarının yarattığı toplumsal katkıya dair verilerin toplanabilmesi için gerekli sistemi Rektörün uygun görüşü üzerine, kurar, yürütür, ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapılması ve bu sistemin birimlere aktarılmasında görev üstlenir.
- c) Birimlerin verileri iletme sürecinde ihtiyaç duymaları halinde gerekli desteği verir.
- d) Birimlerin BMSKH hakkında bilgilendirilmesinin sağlanmasında rol üstlenir; birimleri, bu hedefler doğrultusunda toplumsal katkı üretmek konusunda teşvik eder.
- e) Üniversite genelinde yürütülen çalışmalarda oluşturulacak toplumsal katkıya dair planlama yapar; BMSKH de temel alarak hedefler belirler; Rektörün hedefleri uygun görmesi halinde bu hedefleri birimlere aktarır ve birimleri belirlenen hedefler doğrultusunda toplumsal katkı üretmek konusunda teşvik eder.
- f) İç ve dış paydaşlar ile toplumsal katkı çalışmaları konusunda iletişim kurar, koordinasyon sağlar, görüş alır, birimleri ile dış paydaşlar arasında toplumsal katkı çalışmaları konusunda iş birliklerini teşvik eder, destek verir.
- g) Birimlerin tamamlanan veya yürütülmekte olan çalışmalarının toplumsal katkıya dair verileri ile sunulacak toplumsal katkı hedeflerine dair planları raporlar; Üniversite resmi internet sitesinde yer alması için hazırlar.
- h) Toplumsal katkı ile ilgili yapılan benzer çalışmaları Rektörlük onayı ile belirlenen diğer sosyal katkı sağlayan faaliyetler için de planlar, yürütür, kontrol eder ve raporlar.
- i) Kurum İç Değerlendirme Raporu, Stratejik Plan ve ilgili diğer raporların toplumsal katkı bölümlerinin hazırlanmasında rol üstlenir.
- j) Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü, görevlerin yerine getirilmesinde Koordinatörlüğe bağlı Toplumsal Katkı Komisyonu ile işbirliği içinde çalışır.

Koordinatörlüğün yetkileri

Madde 6- Koordinatörlüğün yetkileri aşağıda belirtildiği şekildedir:

- a) Koordinatörlük, tamamlanan veya yürütülmekte olan çalışmaların verilerini birimlerden isteyebilir; etkinlik veya faaliyetlere dair görseller, açıklamalar, BMSKH ile ilişkisi ve ilgili diğer bilgiler birimlerden talep edilebilir.
- b) Koordinatörlük, ihtiyaç duyulması halinde toplantılara akademik veya idari personeli, öğrencileri, dış paydaşları davet edebilir.
- c) Koordinatörlük, birimlerin gerçekleştirdiği toplumsal katkı çalışmaları bakımından saptadığı iyileştirmeye açık yönleri birimlere iletebilir; birimlere, Koordinatörlük tarafından önerilen ve Rektör tarafından kabul edilen toplumsal katkı hedeflerini içerecek şekilde etkinlik, faaliyet veya çalışma yürütmesini önerebilir.
- d) Koordinatörlük, yürüttüğü iç ve dış paydaş ilişkilerini temel alarak birimlere çalışma alanları ile ilgili iş birlikleri önerebilir.
- e) Koordinatörlük, ihtiyaç duyulması halinde, Rektörlüğün uygun görüşü üzerine, belirlenen hedefler doğrultusunda çalışma yürütmesi, rapor hazırlaması veya ilgili diğer gerekliliklerin yerine getirilmesi amacı ile kurul, komisyon veya alt çalışma grupları kurabilir.

Koordinatörlüğün sorumlulukları

MADDE 7- Koordinatörlüğün sorumlulukları aşağıda belirtildiği şekildedir:

- a) Toplumsal katkı konusunda Üniversite genelinde koordinasyon sağlamak.
- b) Toplumsal katkı süreçlerini kurmak, çalıştırmak, izlemek, iyileştirmek, raporlamak suretiyle toplumsal katkının sürdürülebilirliği ve gelişimi konusunda sorumluluk üstlenmek.
- c) Birimleri, BMSKH de göz önünde tutarak toplumsal katkı sunmak konusunda teşvik etmek.
- d) Oluşturulan toplumsal katkı proje, faaliyet ve etkinliklerini takip etmek, bunlara dair verileri toplamak sureti ile toplumsal katkı arşivinin oluşmasında rol üstlenmek.
- e) Üniversite için toplumsal katkı faaliyetlerinde öncelikli alanlar belirlemek, Rektörlüğe sunmak ve birimleri bu alanlarda toplumsal katkı yaratmak konusunda teşvik etmek.
- f) Dış paydaşlarla toplumsal katkı konusunda koordinasyonu sağlamak.
- g) Rektörlük onayı ile belirlenen diğer sosyal katkı sağlayan faaliyetler için gerekli planlama ve takip faaliyetlerini yürütmek, Üniversite'nin bu alanlarda gerçekleştirdiği faaliyetlere ait bilgileri toplamak ve raporlamak.
- h) Düzenli periyotlarla toplumsal katkı ile ilgili veri tabanlarına gerekli bilgilerin girişini yapmak.
- i) Rektörlüğün uygun görmesi halinde Üniversite'nin toplumsal katkı faaliyetlerine dair Üniversite içinde veya dışında sunum ve benzeri yollarla bilgilendirmelerde bulunmak.
- j) Atılım Üniversitesi Stratejik Planı, Kalite Komisyonu kararları ve ilgili diğer ilke ve kararlar ile uyumlu şekilde hareket etmek.
- k) Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü, sorumlulukların yerine getirilmesinde Koordinatörlüğe bağlı Toplumsal Katkı Komisyonu ile işbirliği içinde çalışır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinatörlüğün organizasyonel yapısı ile çalışma usul ve esasları

Koordinatörlüğün organizasyonel yapısı

MADDE 8- (1) Toplumsal Katkı Koordinatörü, Rektör tarafından 2 yıl süreyle atanır. Görev süresi biten koordinatör yeniden atanabilir.

(2) Koordinatörün önerisi ve Rektörün uygun görüşü üzerine Koordinatör yardımcısı atanabilir. Koordinatör yardımcısının görev süresi Koordinatörün görev dönemi ile sınırlıdır. Görev süresi biten koordinatör yardımcısı yeniden atanabilir.

(4) Koordinatörlüğün raporlama ve diğer sekreteryaya işlerine dair personel Koordinatörlüğün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilir.

Koordinatörlüğün çalışma usul ve esasları

MADDE 9- (1) Koordinatörün gerekli görmesi halinde alt çalışma grupları oluşturulabilir. Gerekli olduğu durumda, alt çalışma gruplarında dış paydaş yer alabilir.

(2) Alt çalışma gruplarının çalışma usul ve esasları Koordinatörlük tarafından belirlenir.

Toplumsal Katkı Komisyonunun organizasyonel yapısı

MADDE 10- (1) Toplumsal Katkı Komisyonu üyeleri, Koordinatörün teklifi üzerine Rektör tarafından görevlendirilir. Toplumsal Katkı Komisyonu üyelerinin görev süresi Koordinatörün görev süresi ile sınırlıdır. Görev süresi biten Toplumsal Katkı Komisyonu üyeleri yeniden atanabilir.

(2) Toplumsal Katkı Komisyonu, fakülte, enstitü, yüksekokul gibi akademik birimlerin ve Üniversitenin toplumsal katkı üreten idari birimlerinin temsilcilerinden oluşur.

Toplumsal katkı komisyonunun çalışma usul ve esasları

MADDE 11- (1) Toplumsal Katkı Komisyonu, Rektörün veya Koordinatörün çağrısı üzerine yılda en az iki defa toplanır.

(2) Toplumsal Katkı Komisyonu toplantı gündemi Koordinatör tarafından hazırlanır, Rektör gündeme ekleme yapabilir. Toplumsal Katkı Komisyonu üyeleri, ilan edilen toplantı tarihinden en az iki gün önce Koordinatöre yazılı şekilde bildirmek sureti ile gündem önerisinde bulunabilir.

(3) Toplumsal Katkı Komisyonu toplanma yeter sayısı, üye sayısının salt çoğunluğu; karar yeter sayısı, hazır bulunanların salt çoğunluğudur. Oylarda eşitlik olması halinde toplantıda Rektörün bulunması halinde Rektörün aksi takdirde Koordinatörün oyu iki oy sayılır.

(4) Toplumsal Katkı Komisyonu toplantılarına iç ve dış paydaş temsilcileri, görüş alınmak üzere davet edilebilir. Görüş alınmak için davet edilen iç ve dış paydaş temsilcileri toplantılarda oy kullanmazlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Bütçe

MADDE 12- Koordinatörlüğün bütçesi, Üniversite yıllık bütçe planlaması çerçevesinde Koordinatörün önerisi üzerine Rektör tarafından belirlenir.

Yürürlük

MADDE 13 - Bu Yönerge, Atılım Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14 - Bu Yönerge hükümlerini Atılım Üniversitesi Rektörü yürütür.